

# Stadt Bismark (Altmark)

## Die Bürgermeisterin

### Stellenausschreibung

#### Sachbearbeiter\*in Ordnungsamt (Gewerbe-Hunde-Versicherungen-Wahlen)

Aufgaben- beschreibung (nicht abschließend)	Sachbearbeitung im Fachbereich Ordnungsamt (Innen- und Außendienst) mit folgenden Schwerpunkten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gefahrenabwehr</li><li>• Gewerberecht</li><li>• Hunderecht</li><li>• Versicherungen</li><li>• Wahlen</li><li>• Übernahme von Rufbereitschaft (wünschenswert)</li></ul>		
Qualifikation/ Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte*r</b></li><li>• alternativ: ein für das Aufgabengebiet befähigender Berufsabschluss und entsprechende Berufserfahrung</li><li>• Praktische Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich (wünschenswert)</li><li>• Kenntnisse im Ordnungsrecht und im Verwaltungsrecht</li><li>• Führerschein Klasse B</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• anwendungsbereite Kenntnisse einschlägiger Rechtsgrundlagen sowie die Bereitschaft und Fähigkeit sich diese -auch selbständig- anzueignen</li><li>• strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise</li><li>• Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein</li><li>• Belastbarkeit und Flexibilität</li><li>• sicheres und verbindliches Auftreten sowie ein ausgeprägtes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen</li></ul> <p>Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.</p>		
Beginn	nächstmöglicher Termin		
Vergütung	EG 6 TVöD	Arbeitszeit	39 Wochenstunden (teilzeitfähig)
Form der Bewerbung	per Post; per eMail ( <b>max. 10 MB</b> )		
Inhalt der Bewerbung	vollständige Bewerbungsunterlagen mindestens: Lebenslauf, Lichtbild, Abschluss- und Arbeitszeugnisse		
Bewerbungsschluss	<b>13.02.2025</b>		
Hinweis	Es werden keine Eingangsbestätigungen erteilt. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss datenschutzgerecht vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden. Anfallende Fahrtkosten werden nicht erstattet.		
<b>Kontakt</b>			
Anschrift	Stadt Bismark (Altmark) Breite Straße 11 39629 Bismark (Altmark)	eMail-Adresse	<a href="mailto:personal@stadt-bismark.de">personal@stadt-bismark.de</a>
Ansprechpartner	Frau Judith Budach	Abteilung	Sachgebiet Personal
Telefon	039089 / 976(0) - 21	Telefax	039089 / 21 37